

国家珍贵古籍名录申报中的 古籍书影拍摄相关规范与样例

中国国家古籍保护中心

※扫描的古籍书影效果最好，没有扫描设备的单位使用相机拍摄书影。

※古籍书影拍摄与一般摄影原理相同，但由于古籍本身的特殊形制和特点，需要注意一些项目。

※为了各馆在今后的古籍申报中拍出更好的书影，现根据第一、二批国家珍贵古籍名录申报过程中各单位书影拍摄情况，草拟此样例。

一、相机本身

※拍摄古籍书影所需相机一般来说是分辨率（像素）越高越好，当然，普通相机也能拍出较为合适的书影。推荐使用单反相机。单反数码相机指的是单镜头反光数码相机，即 Digital 数码、Single 单独、Lens 镜头、Reflex 反光的英文缩写 DSLR。

目前市面上常见的单反数码相机品牌有：佳能、尼康、宾得、富士等。

※拍摄前请将相机的图片设置为最大尺寸，书影用原始格式的保存。

关于书影保存，请注意：

（一）如用扫描仪扫描，扫描时，请将分辨率设置为 300dpi 以上，图像保存为 TIFF 格式。

（二）如用数码相机拍摄：

1. 拍照时，请设置为最大尺寸。

2. 如果相机支持拍摄 RAW（原始）格式，请使用 RAW 格式。如果无法拍摄 RAW 格式，可使用 TIFF 格式。如果无法拍摄 TIFF 格式，可使用 JPG 格式。

※分辨率是用于度量位图图像内数据量多少的一个参数。通常表示成 ppi（每英寸像素 Pixel per inch）和 dpi（每英寸点）。Ppi 和 dpi（每英寸点数）经常都会出现混用现象。从技术角度说，“像素”（P）只存在于计算机显示领域，而“点”

（d）只出现于打印或印刷领域。

※拍摄前请取消时间日期设置，不要在书影上显示时间日期。



(此书影由于留下时间日期，如果做图录就不能使用，需要重新拍摄)

二、书影拍摄

书影拍摄最为关键。以下为古籍书影拍摄需注意的几个问题。

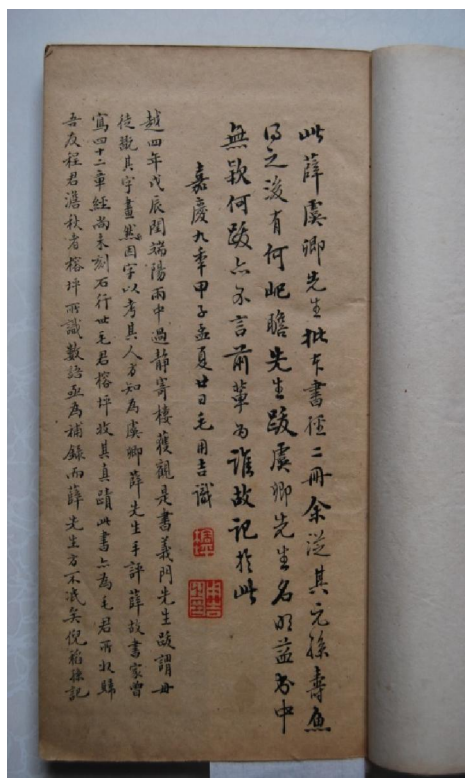
1 书叶选择

※尽量选择卷端、牌记、序跋、圈点批校、铃印等最能说明此书的特点、可以帮助判断古籍版本、古籍定级的书页。

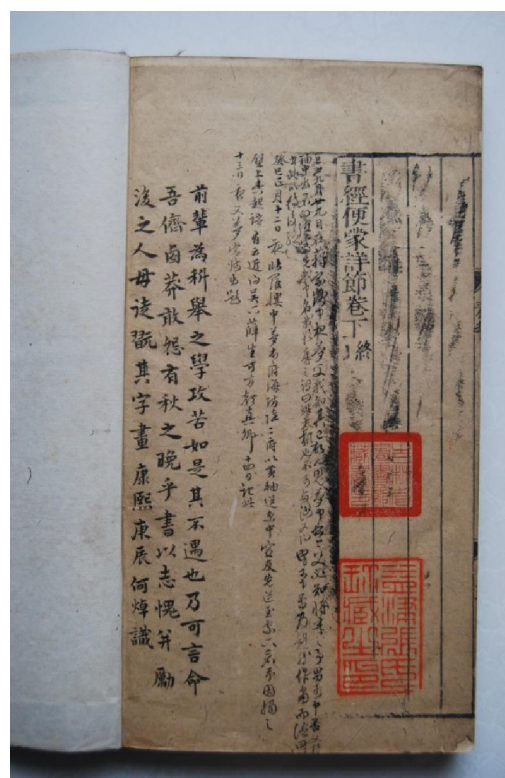
※需要拍摄首卷卷端书影，如无首卷卷端，可顺延至下卷卷端。

※由于申报名录的特殊性，在选择卷端时，应尽量多选择几个卷端拍摄，因为很多古籍可能存在抄配、修板等各种复杂情况，为了相互比对，更好地断定是否为同一版本需要多几幅卷端书影。

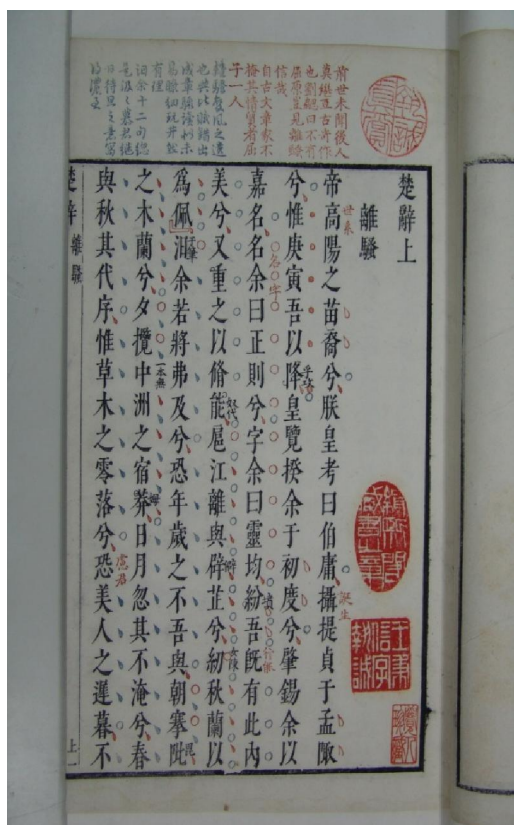
※拍摄的书叶一般用单页即可。



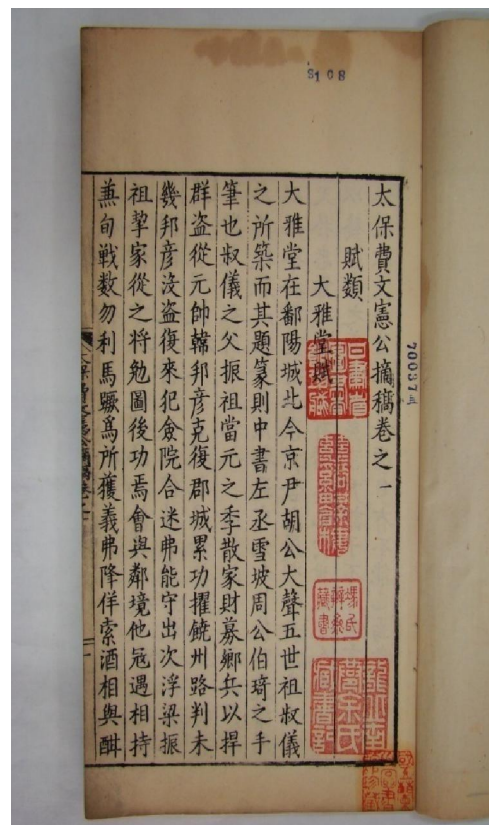
(题跋叶, 合格)



(卷尾 题跋 铃印, 合格)



(卷端, 合格)



(卷端, 合格)

※一般需要拍摄总共四张以上的书影。

2 书叶摆放

※将要拍摄的古籍平整地摆放在水平桌面或者专门的拍摄支架上。

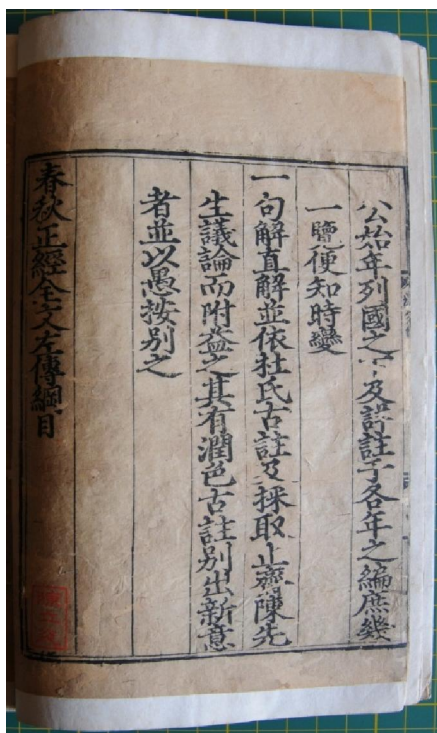
※书要放平，如果书比较厚可以用镇纸（或玻璃）之类的工具先使之平整，然后再拍摄。镇纸不能出现的拍摄的书影页。书叶不能起伏不平，不能变形。

※不要用手压住书叶，也不可用夹子之类的东西夹住书叶。

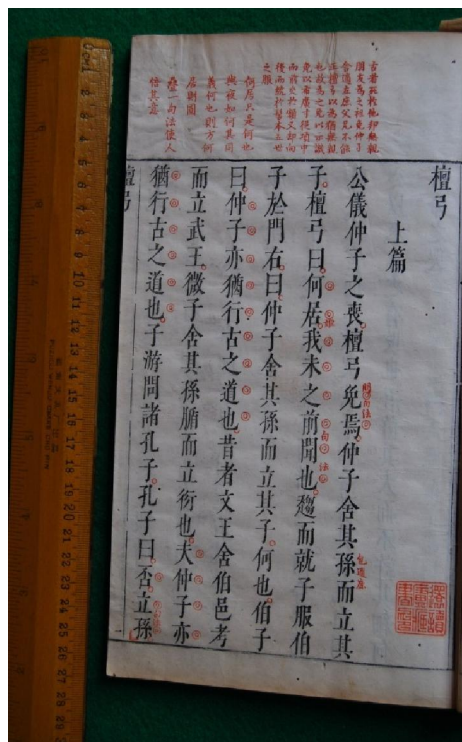
※不要将书叶卷折。

※除了为表示其特殊装帧形式的古籍而拍摄其外观者，一般不需要把一本书，或若干书摆在一起做一个造型。

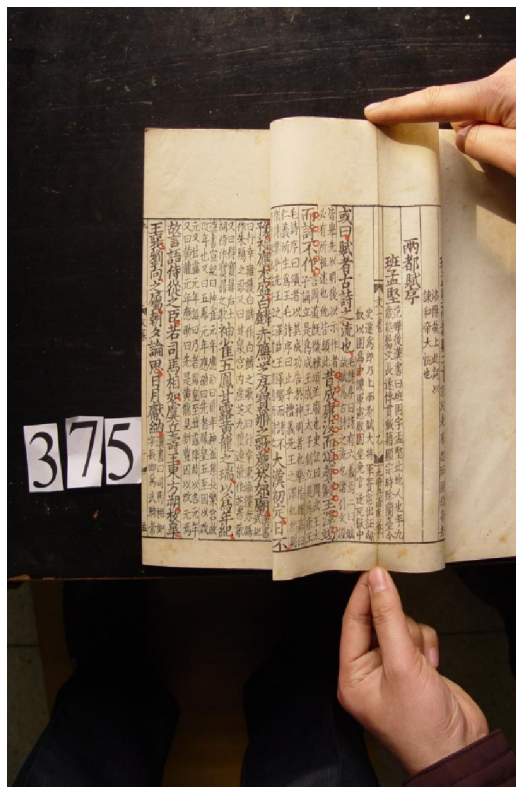
※请勿在书叶上直接放置色标卡和标尺，以免影响书影大小。如果实在需要的话，色标卡和标尺应与书页保持一定距离，不要压在书页上。



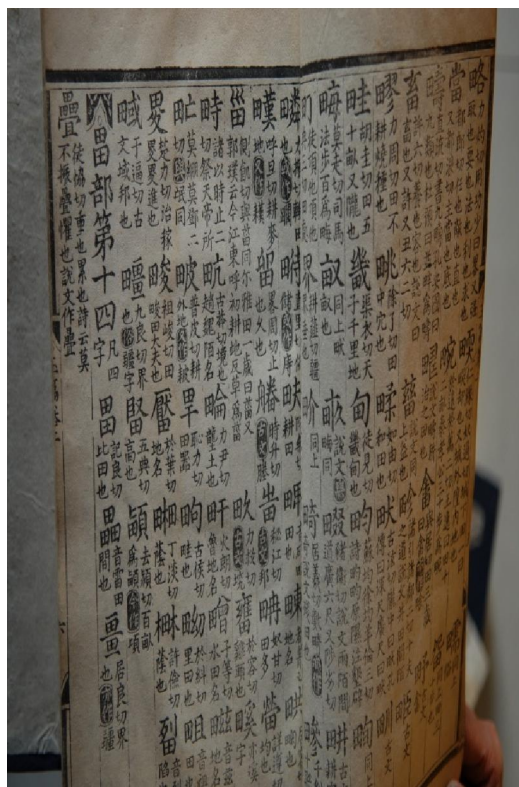
（书叶不平整，不合格）



（书叶歪斜，不合格）



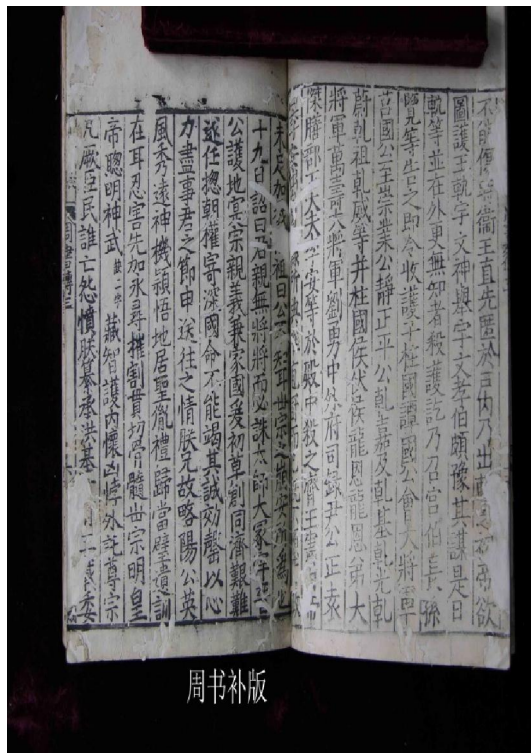
(不合格)



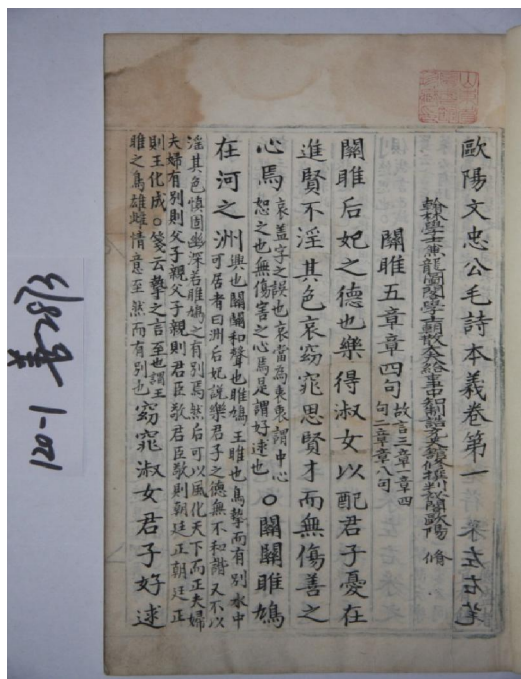
(未将书页放平, 不合格)



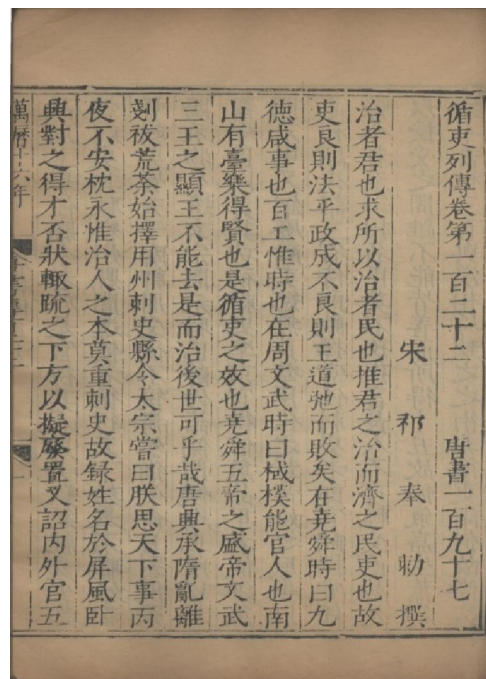
(不需要造型, 不合格)



(书页天头有其他物品, 不合格)



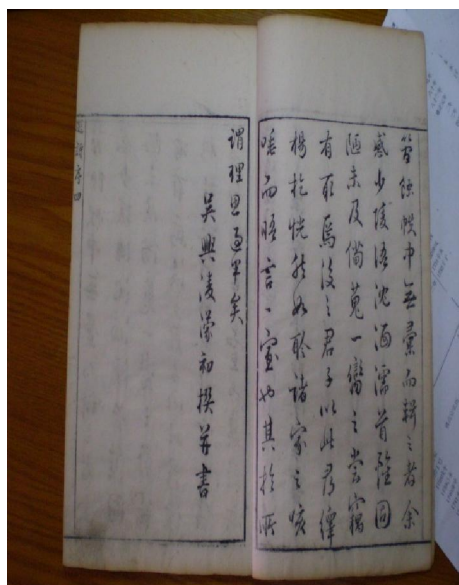
(合格书影)



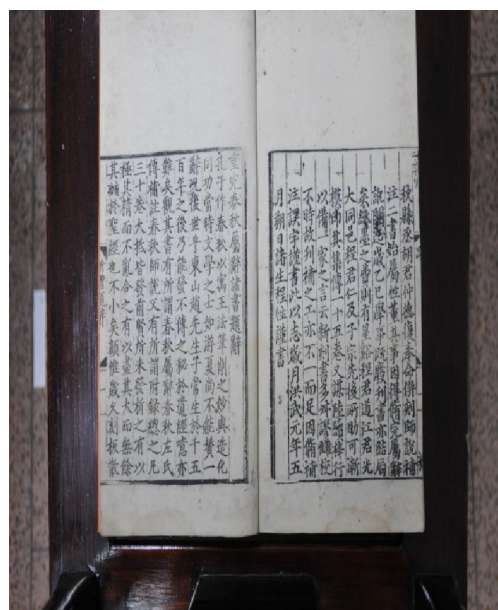
(合格书影。注意：此图为后补版，还须拍其原版叶)

3 拍摄背景

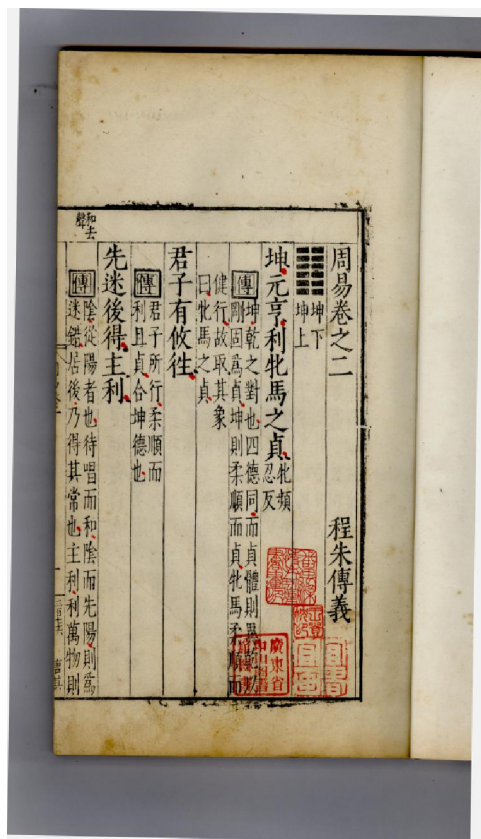
※拍摄书叶时最好使用白色或者米黄色宣纸做背景。不要直接放在支架或桌面拍摄，不要用深色的绒布做背景。



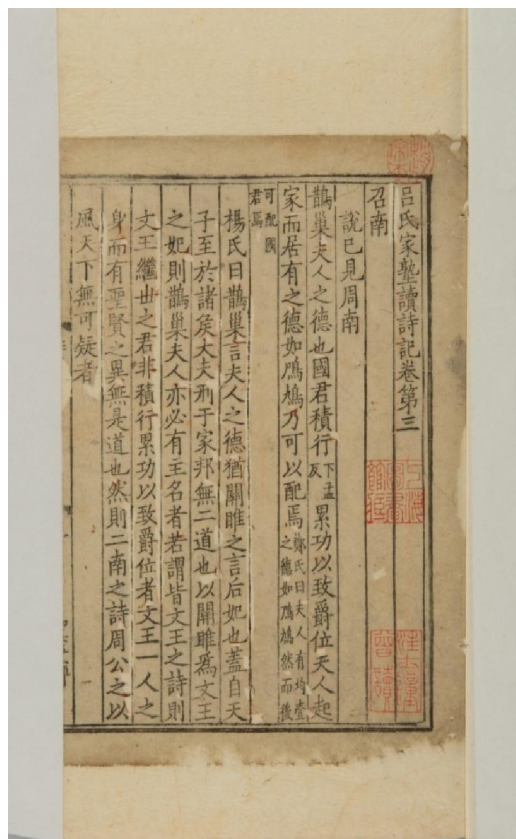
(背景颜色深，且有造型，不合格)



(书页直接放在桌面上，不合格)



(合格书影)



(合格书影)

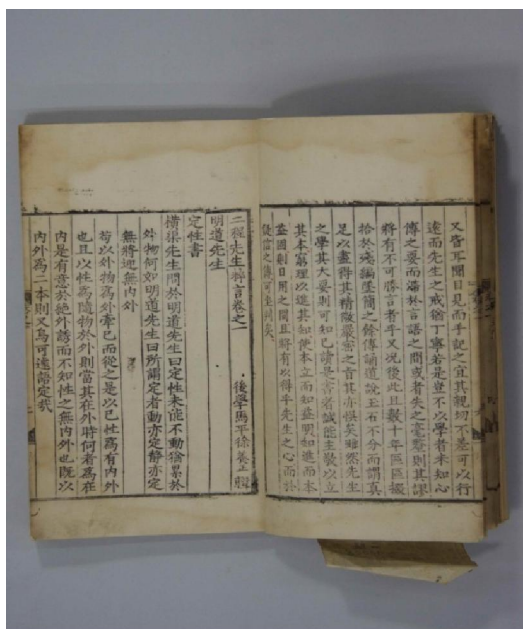
4 光线

※拍摄时光线要均匀。

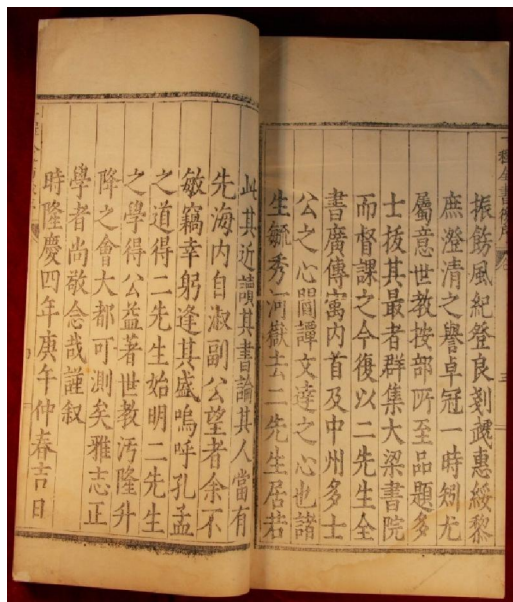
5 对焦

※拍摄中心点应对准书叶中心。

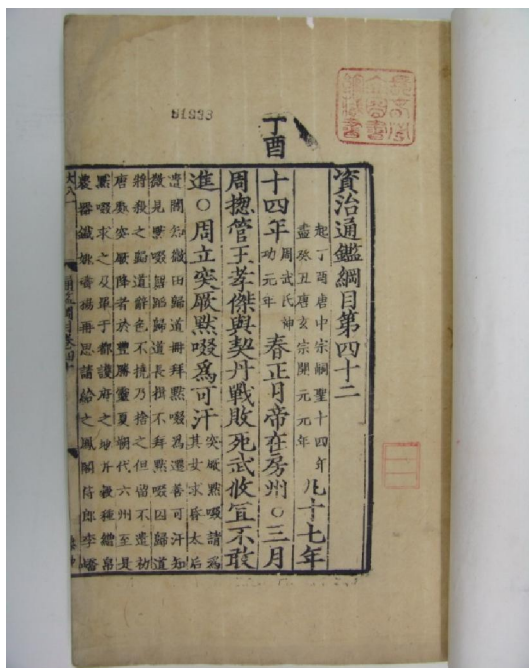
※拍摄时，相机和书叶应保持水平。



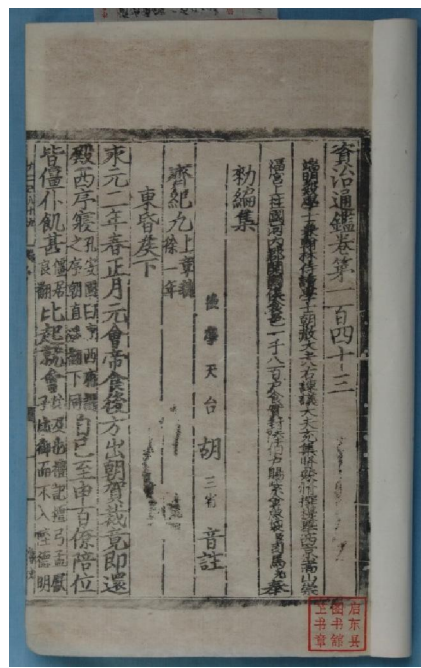
(不合格)



(不合格)



(合格)



(合格)

6 取景

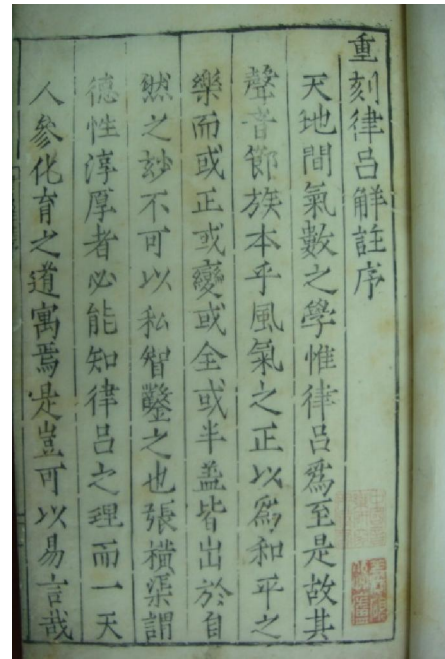
※画面要完整，整个书页的天头、地脚、左右边页都要拍下来。不可切掉。

※书影应该完整体现书页全貌，而不仅仅是只拍版框内的东西。

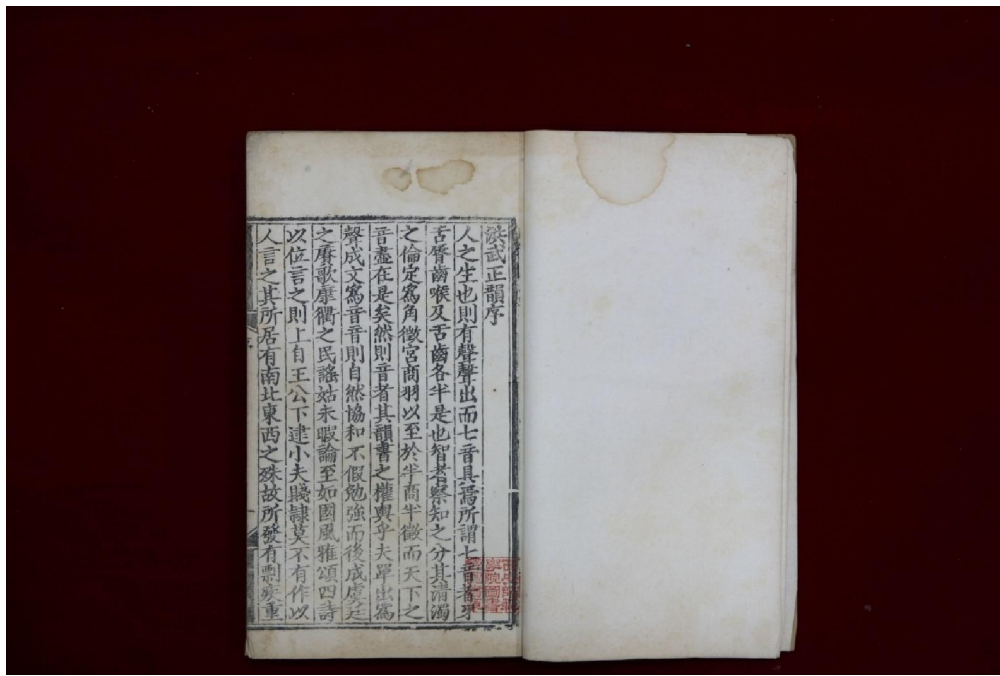
※书叶应尽可能充满画面，不需要留太多空白。



(只需拍左边书叶即可，不合格)



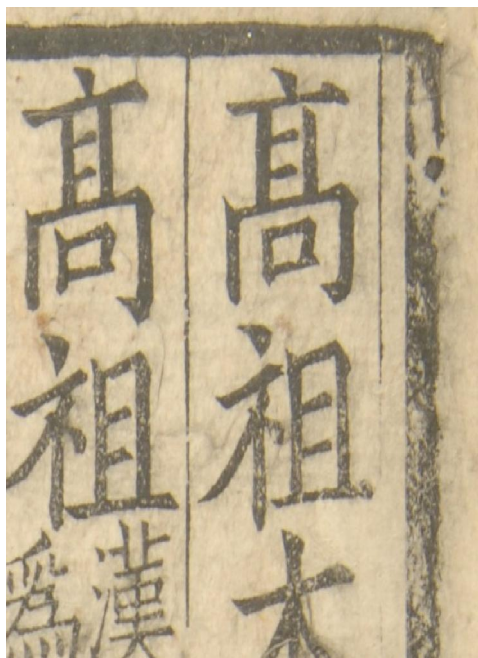
(裁掉天头地角，不合格)



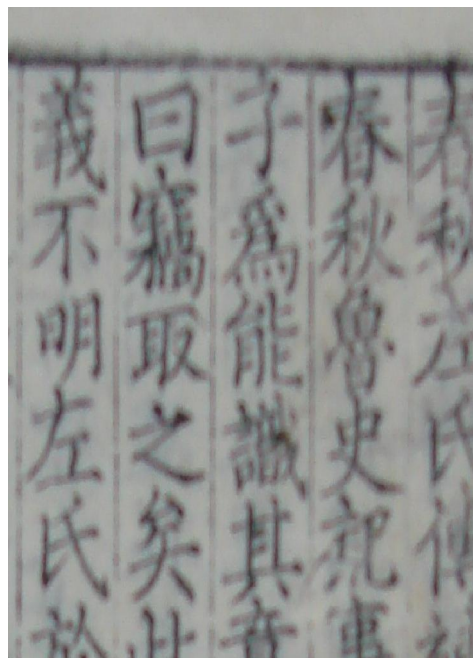
(空白太多，书叶未充满画面，不合格)

其他

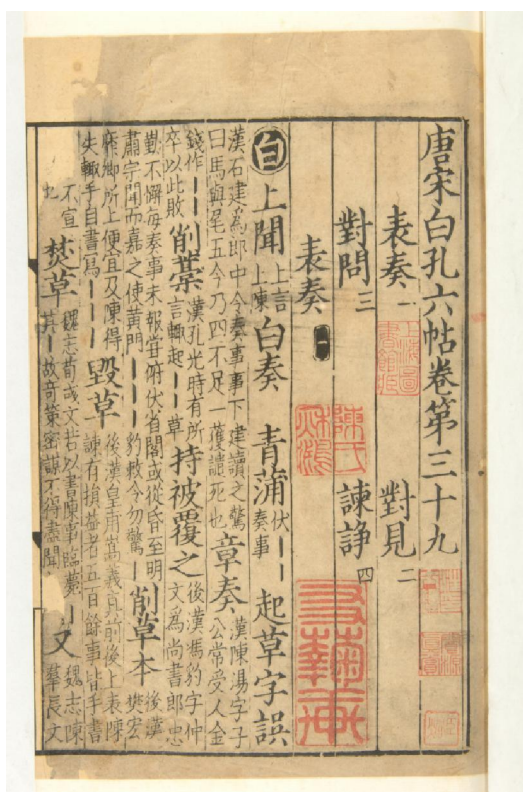
※拍摄图像要清晰，不能虚。



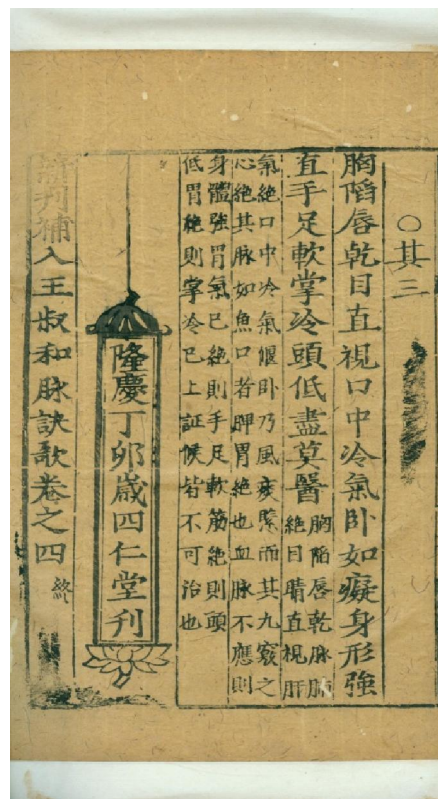
(此书影放大到 100%，非常清楚，合格)



(此书影放大到 100%效果，很模糊，不合格)



(合格)



(合格)

三、书影命名

※书影拍摄之后，需做命名，不要以相机原有文件名直接提交。也不要直接用数

字命名。

※命名格式为：书名卷数 版本朝代 部位（如卷一卷端、序跋等） 收藏单位。

例：05042 楚辞二卷 明 集 南京图书馆（数字编号可根据各单位需要编制）

※不要将本单位所有书影放在一个文件夹中，最好每部书单独做一个文件夹。

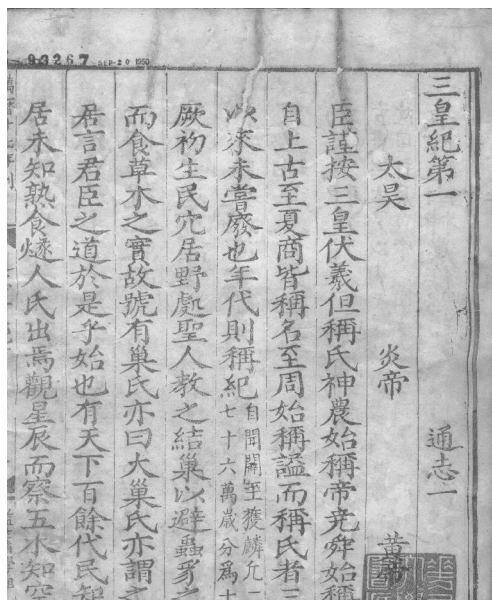
※不要将书影直接粘贴在 word 申报书中。

四、书影制作

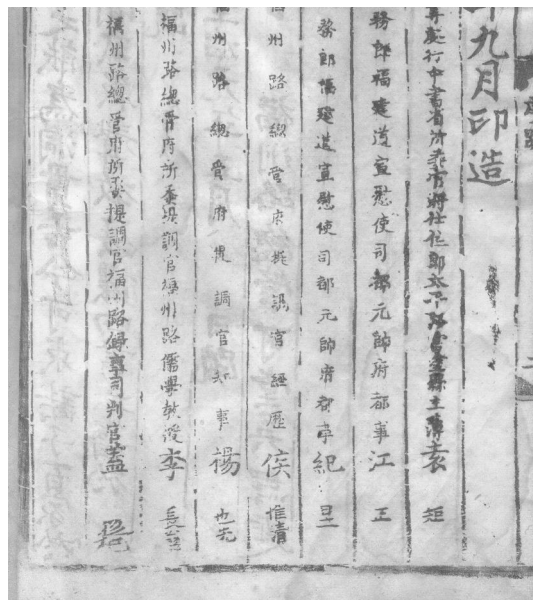
※为了书影的美观，可以做一定的处理（如裁剪），但不要调整图片本身的颜色、属性等项目。

※如果要进行裁剪，应保留书叶的完整性。

※书影应为彩色。



（黑白书影，且裁剪过多，不合格）



（黑白书影，且裁剪过多，不合格）

※一般不需要将书影本身的格式另存为 JPEG 格式，如果要更改的话，最好存为 TIFF 格式。

※看图和编辑书影软件推荐使用 ACDSee、IrfanView、Photoshop 等。

中国国家古籍保护中心

2009 年 12 月